

**PROCEDIMENTO SIMPLIFICADO**  
**DE COTAÇÃO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE ESCRITÓRIO**

**TERMO DE REFERÊNCIA 5/2014**

**1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO:**

Contratação de empresa para fornecimento de material de escritório (listados no **ANEXO I**), com base no Regulamento de Aquisição de Bens e Serviços número 1/2013 da Academia Brasileira de Ciências.

**2. FATURAMENTO E PAGAMENTO:**

O pagamento será em até 7 (sete) dias úteis após a entrega total do material e da apresentação dos documentos de cobrança (nota fiscal).

**3. DEMAIS CONDIÇÕES:**

A contratação será feita com a empresa que oferecer o menor preço global.

As propostas deverão ser enviadas por meio do formulário, totalmente preenchido, conforme modelo do **ANEXO I**, e deverão ser entregues na sede da Academia Brasileira de Ciências, na Rua Anfilóbio de Carvalho nº 29, 3º andar, Centro, Rio de Janeiro, RJ, ou pelo e-mail [lucia@abc.org.br](mailto:lucia@abc.org.br), **até às 12 horas do dia 24 de abril de 2014.**

Informamos, ainda, que todos os produtos solicitados devem ter exatamente as referências e/ ou marcas solicitadas na tabela apresentada no **ANEXO I**.

**A empresa que não observar essas orientações será desclassificada.**

O fornecimento deverá ser realizado no prazo máximo de até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da ordem de fornecimento, pela empresa vencedora, na sede da Academia Brasileira de Ciências, aos cuidados da Sra. Lucia Helena.

Rio de Janeiro, 10 de abril de 2014.

  
Lucia Helena Souza  
Auxiliar Administrativa

## ANEXO I MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO

À  
Academia Brasileira de Ciências

Apresentamos a Vossa Senhoria a nossa proposta de preços para aquisição de material de escritório de que trata a Consulta de Preços com base no Regulamento de Aquisição de Bens e Serviços número 1/2013, conforme especificação constante deste Anexo I – Termo de Referência 5/2014.

O valor global de nossa proposta para o fornecimento deste material, conforme listado abaixo, é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), estando aí inclusos os encargos, diretos e indiretos, impostos, taxas e contribuições.

| Nº | Material                                          | Modelo           | Marca       | Medida  | Quantidade | Valor unitário | Valor total |
|----|---------------------------------------------------|------------------|-------------|---------|------------|----------------|-------------|
| 1  | Bandas de índice – index tabs auto-adesivas       | 40mm             | 3L – Office | pacote  | 3          |                |             |
| 2  | Bloco de saída de caixa                           |                  |             | unidade | 8          |                |             |
| 3  | Borracha vinil com suporte                        |                  | Mercur      | unidade | 9          |                |             |
| 4  | Caneta esferográfica preta – ponta média          |                  | Bic Cristal | unidade | 50         |                |             |
| 5  | Caneta Pilot colorida                             |                  | Pilot       | unidade | 8          |                |             |
| 6  | Divisória alfabética                              | A4               | Yes         | pacote  | 4          |                |             |
| 7  | Elástico – 50g                                    | Nº 18            | Mercur      | caixa   | 8          |                |             |
| 8  | Envelope plástico c/ 2 furos c/ 50 - extra grosso | 24x3             | Plastfilme  | pacote  | 4          |                |             |
| 9  | Estilete – lâmina estreita                        | 120bp            | CIS         | unidade | 3          |                |             |
| 10 | Etiqueta (com 8 por folha)                        | 6095             | Pimaco      | pacote  | 15         |                |             |
| 11 | Etiqueta (com 80 por folha)                       | 6187             | Pimaco      | pacote  | 3          |                |             |
| 12 | Extrator de grampo de aço                         |                  |             | unidade | 10         |                |             |
| 13 | Fita adesiva transparente                         | 45mmx45m         | 3M          | unidade | 11         |                |             |
| 14 | Fita dupla face                                   | 25mmx50m         | 3M          | unidade | 20         |                |             |
| 15 | Fita para empacotar – papel - rolo                | 25mmx50m         | 3M          | unidade | 15         |                |             |
| 16 | Grampeador                                        | 26/6             | Eagle       | unidade | 3          |                |             |
| 17 | Grampo trançado c/12 - galvanizado                | Nº 1             |             | caixa   | 2          |                |             |
| 18 | Grampo trançado c/12 - galvanizado                | Nº 2             |             | caixa   | 2          |                |             |
| 19 | Lapiseira c/ borracha                             | 0,9              |             | unidade | 4          |                |             |
| 20 | Marca texto amarelo                               | Lumicolor 200-SL | Pilot       | unidade | 16         |                |             |
| 21 | Organizador colorido c/24 /35                     |                  |             | unidade | 4          |                |             |
| 22 | Papel A4 - 75g                                    |                  | Chamex      | resma   | 300        |                |             |
| 23 | Papel A3 - 75g                                    |                  | Chamex      | resma   | 2          |                |             |
| 24 | Papel A4 - 180g - c/ 50 folhas                    | Diplomata        | Filipaper   | pacote  | 6          |                |             |
| 25 | Papel pergamenata – 160g c/20                     |                  |             | Pacote  | 3          |                |             |
| 26 | Pasta BD 10S                                      |                  |             | unidade | 5          |                |             |
| 27 | Pasta L - A4 - colorida                           |                  | Yes         | unidade | 50         |                |             |
| 28 | Pasta L - A4 - transparente Yes                   |                  | Yes         | unidade | 100        |                |             |
| 29 | Pasta plástica transparente – 5 cm                |                  |             | unidade | 5          |                |             |
| 30 | Pasta plástica transparente colorida – 2 cm       |                  |             | unidade | 10         |                |             |
| 31 | Pasta registradora Azul Royal - A-Z               | 285x315x53mm     | Chies       | unidade | 30         |                |             |

|    |                               |           |         |         |     |  |  |
|----|-------------------------------|-----------|---------|---------|-----|--|--|
| 32 | Pasta suspensa plastificada   |           | Dello   | unidade | 100 |  |  |
| 33 | Pilha - cartela c/ 2 unidades | C         | Duracel | unidade | 6   |  |  |
| 34 | Pilha - cartela c/ 2 unidades | AAA       | Duracel | unidade | 120 |  |  |
| 35 | Pilha - cartela c/ 2 unidades | D         | Duracel | unidade | 4   |  |  |
| 36 | Porta durex grande preto      |           |         | unidade | 3   |  |  |
| 37 | Recados auto-adesivos 1 bloco | T76x102mm | Post It | unidade | 10  |  |  |
| 38 | Recados auto-adesivos 4 bloco |           | Post It | unidade | 4   |  |  |
| 39 | Régua – plástico grosso       | 30 cm     |         | unidade | 3   |  |  |
| 40 | Tesoura grande                |           | Kit     | unidade | 6   |  |  |

O prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias, a contar da data da proposta.

Os dados da nossa empresa são:

- a) Razão Social: \_\_\_\_\_;
- b) CNPJ nº: \_\_\_\_\_;
- c) Inscrição Estadual nº: \_\_\_\_\_;
- d) Endereço: \_\_\_\_\_;
- Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_;
- e) CEP: \_\_\_\_\_;
- f) Fone: \_\_\_\_\_ Fax: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_;
- g) Pessoa de contato: \_\_\_\_\_;
- h) Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_\_\_\_\_ Conta Corrente: \_\_\_\_\_.

Local e data:

\_\_\_\_\_  
Assinatura e carimbo

**Observação: emitir em papel que identifique a empresa proponente.**